



**Zorg, behandeling,
wonen en welzijn**
Informatiebrochure

Inhoud

Welkom bij Archipel 3

Zorg en behandeling bij Archipel 6

Wonen bij Archipel 9

Belangrijke cliëntinformatie 11

WLZ-verstrekkingen en aanvullende dienstverlening 14

Cliëntenrecht en Cliëntenraad 16

Bijlagen

Wetgeving op het gebied van zorg 18

Adressen Archipel locaties 20

Deze brochure treft u aan op de website van Archipel:
www.archipelzorggroep.nl.

Daar waar cliënt staat, kunt u ook eerste wettelijk
vertegenwoordiger of vertegenwoordiger lezen.





Welkom bij Archipel

De meeste mensen krijgen er mee te maken: een fase waarin zelfstandig, in goede gezondheid leven (tijdelijk) niet meer mogelijk is. Dan kunt u rekenen op de zorg van Archipel.

Met deze brochure heten wij u hartelijk welkom bij Archipel en geven wij informatie over wat u kunt verwachten van en bij Archipel. Heeft u na het lezen nog vragen, dan kunt u hiervoor terecht bij uw cliëntadviseur. De cliëntadviseur is bereikbaar via het Archipel Servicepunt, 040 264 64 64.

Archipel staat voor eigen regie

Archipel vindt het belangrijk dat u uw leven kunt blijven leven zoals u dat gewend bent en zoveel mogelijk uw eigen keuzes kunt blijven maken. Dat betekent dat u samen met onze medewerkers afspraken maakt over de zorg, behandeling, welzijn en wonen. Daarbij gaan wij uit van wat u nog zelf kunt (eigen kracht), keuzevrijheid, dialoog en oplossingen. Afspraken die wij met u maken komen wij na.

Ons aanbod

Archipel biedt een combinatie van zorg, behandeling, welzijn en wonen, die onze cliënten in staat stelt hun leven zo lang mogelijk in te richten op de manier die zij kiezen. We hebben een breed aanbod aan zorgvormen en zijn specialisten in de zorg voor bijzondere doelgroepen. Cliënten en hun familie kunnen door de zorg van onze medewerkers en vrijwilligers zoveel mogelijk op zichzelf vertrouwen,

maar zijn nooit op zichzelf aangewezen. Dat is het gevoel van samen.

In de buurt

We zijn nooit ver weg. In Best, Nuenen, Son & Breugel, Veldhoven en Eindhoven hebben we een keur aan faciliteiten, zoals zelfstandige woningen en zorgcentra. Onze locaties hebben ook een centrale en geanimeerde functie voor de buurt. Omwonenden kunnen vaak deelnemen aan diverse activiteiten en zijn welkom in de Gasterijen.

Expertisecentra

Archipel beschikt over Expertisecentra waar onze gespecialiseerde zorg ontstaat. Binnen deze centra leggen we onze bestaande kennis en ervaring vast en ontwikkelen we nieuwe kennis en zorg- en functieprogramma's. Daar profiteert elke cliënt binnen Archipel van.



Onze Expertisecentra maken deel uit van het Universitair Kennisnetwerk Ouderenzorg Nijmegen (UKON). In dit netwerk werken instellingen voor verpleeghuis-, verzorgingshuis- en thuiszorg en het UMC St. Radboud samen aan de verbetering van zorg en behandeling.

De cliënt is de regisseur

De cliënt staat bij ons centraal. Dat vinden wij bijzonder normaal. Daarom helpen cliëntadviseurs van ons Servicepunt al direct met het samenstellen van de beste invulling van het zorgpakket van de cliënt. Cliënten blijven hierbij regisseur over hun eigen leven. Elke cliënt heeft een eigen contactpersoon, de contactverzorgende, als persoonlijk aanspreekpunt voor zorg- en woonzaken voor de regelmatige evaluatie van het persoonlijke zorgleefplan. Ook wordt met de contactverzorgende regelmatig het persoonlijke zorgleefplan geëvalueerd, hierin zijn alle afspraken vastgelegd.

Eigen kracht

In plaats van naar beperkingen, kijken we samen naar wat iemand nog kan. Naar iemands persoonlijke kracht, individueel ritme, wat zijn of haar persoonlijkheid maakt en drijft. Daarop baseren we de wijze van onze inzet en hulp.

Keuzevrijheid

Zorg, welzijn en wonen bieden we naadloos gecombineerd aan, maar bekijken we ook als aparte onderdelen. Niets is standaard, alles is persoonlijk. Als individu bepaalt u vooral zelf wanneer u welke zorg en ondersteuning nodig hebt.

Dialogoog

We weten pas hoe iemand in elkaar steekt als we elkaar beter leren kennen. We vinden het belangrijk om de tijd te nemen om iemands wensen en mogelijkheden te achterhalen, via luisteren en praten. Interactie en communicatie zijn hierbij heel belangrijk. En daar zijn altijd twee partijen voor nodig!

Oplossingen

We denken en werken het liefst in oplossingen, concrete en praktische antwoorden. Daar zetten we vaart achter. Want voor ons zijn cliëntenbelangen relevanter dan regeltjes. Procedures zijn er tenslotte om de mens te dienen.

Afspraken maken en nakomen

Het lijkt zo eenvoudig, klinkt zo vanzelfsprekend. Toch willen we het graag hardop gezegd hebben: doen wat je zegt en zeggen wat je doet. Dat schept reële verwachten waaraan we kunnen voldoen en houdt de communicatie zuiver.

Kwaliteit van zorg

Archipel toetst regelmatig de kwaliteit van de zorg, zoals u en onze hulpverleners die beleven. Dit gebeurt bijvoorbeeld door het houden van enquêtes, cliënt-besprekingen en een goede klachtenregeling. Archipel neemt haar zorgverlening ook voortdurend onder de loep middels haar eigen kwaliteitsysteem (Archipel Kwaliteitskompas). Op onze website vindt u meer informatie over het kwaliteitssysteem.

Medewerkers

Archipel wil zich als zorgaanbieder onderscheiden. Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de zorg. Onze medewerkers zijn deskundig, professioneel en ook bijzonder gemotiveerd en weten hoe zij het u zoveel mogelijk naar de zin kunnen maken. Ze zijn goed opgeleid en krijgen regelmatig bij- en nascholing. De kennis, kunde en vaardigheden van onze medewerkers sluiten goed aan bij wat de zorgverlening van hen vraagt. Werken in teamverband is een van de manieren om de kwaliteit van de zorg zo hoog mogelijk te houden.

De zorgteams van Archipel zijn zelfsturend. Zelfsturing zien wij als een middel om efficiënte, cliëntgerichte zorg te verlenen. Het werk van de Archipel-professional is sterk gericht op het nemen van eigen initiatief en verantwoordelijkheid voor de eigen taken en teamresultaten. Onnodige processen, administratieve taken en overhead zijn geschrapt of gereduceerd zodat de medewerkers op eigen initiatief in kunnen spelen op de behoeften en vragen van cliënten.

Mantelzorg

Mantelzorgers voelen zich verantwoordelijk voor hun familieleden en hebben in de thuissituatie een duidelijke taak en rol. Die taken veranderen wanneer een familielid wordt opgenomen in een verpleeghuis. Toch is mantelzorg een onmisbaar onderdeel van de zorg en kan men vaak nog veel in de directe zorg en welzijn blijven doen. Bespreek dit met uw contactverzorgende. De cliënt zal altijd, samen met de mantelzorgers, de regie over de zorg houden. In samenspel tussen cliënt, vrijwilliger en professionals wordt de gewenste zorg geboden.

Waardering

Zowel cliënten als familieleden willen soms een extraatje geven aan één of meerdere medewerkers van Archipel. Toch hebben wij liever niet dat u dit doet. Alle medewerkers dragen hun steentje bij; heel direct en dicht bij de cliënten, maar ook indirect.

Het is daarom moeilijk onderscheid te maken in wie wel of niet een beloning zou moeten ontvangen.

Wilt u uw waardering uiten?

U kunt dan gebruik maken van het complimenten-formulier op www.archipelzorggroep.nl/complimenten-klachten.

Wilt u een financiële bijdrage geven?

Stort dan uw gift op bankrekening:
IBAN NL14 INGB 0651 0929 65
t.n.v. Vrienden van Archipel.

Algemene voorwaarden

In de 'Algemene voorwaarden' (uitgewerkt in de Algemene Module) van de verpleeg- en verzorgingshuizen (Actiz) zijn landelijke afspraken gemaakt. Archipel conformeert zich aan deze landelijke afspraken. Deze algemene voorwaarden (algemene module) maken deel uit van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst, die we als Archipel met al onze cliënten aangaan bij de start van de zorgverlening.

Tevredenheidsmeting

De ervaringen van cliënten zijn voor Archipel van groot belang als het gaat om goede kwaliteit van zorg. Het verbeteren van onze kwaliteit van zorg, behandeling, wonen en welzijn vinden wij erg belangrijk bij Archipel. U kunt ons daarbij helpen. Om de kwaliteit te kunnen verbeteren, hebben we uw mening nodig. Periodiek ontvangt u en/of uw wettelijk vertegenwoordiger een digitale vragenlijst om uw ervaringen met ons te kunnen delen op het gebied van zorg, behandeling, wonen en welzijn. De respons van deze vragenlijsten worden door de teams gebruikt als basis voor het opstellen van concrete verbeteracties.

Naast dit onderzoek maakt Archipel ook gebruik van Zorgkaart Nederland. U kunt uw waardering voor de Archipellocatie waar u verblijft en/of over de specialisten, delen op Zorgkaart Nederland. Dit kan via www.zorgkaartnederland.nl. Deze informatie wordt voor kwaliteitsverbetering gebruikt en op diverse websites geplaatst.

Zorg en behandeling

Zorg, behandeling, welzijn en wonen, bieden we naadloos gecombineerd aan. Niets is standaard, alles is persoonlijk. U als cliënt bepaalt wanneer welke zorg nodig is. Geheel of gedeeltelijk, licht of zwaar, onze zorg wordt aan uw wensen aangepast binnen de grenzen van uw zorgzwaartepakket. Onze medewerkers assisteren u graag bij uw afwegingen en keuzes.

Zorgzwaartepakketten

Het indicatiebesluit van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) geeft recht op zorg. Indien dit zorg met wonen betreft, spreken we van zorgzwaartepakketten (ZZP's). Het CIZ bepaalt welke ZZP iemand krijgt. Omdat niet iedereen evenveel zorg nodig heeft, zijn er verschillende pakketten. Het zorgzwaartepakket beschrijft globaal de inhoud en de omvang van de woonzorg en eventuele behandeling en geeft aan in welke woonvorm die zorg geleverd kan worden. Bij woonzorg moet u denken aan verzorging en verpleging, begeleiding en dagbesteding.

Archipel biedt voor diverse zorgzwaartepakketten mogelijkheden. Het verschilt echter per locatie voor welke van de pakketten zorg geboden wordt. U kunt binnen Archipel een locatie uitkiezen, die

bij uw pakket en wensen aansluit. Ook bestaat de mogelijkheid om extra diensten in te kopen. Als u zich aanmeldt bij één van de locaties worden de mogelijkheden met u besproken. De informatie in deze brochure kunt u gebruiken als hulpmiddel om uw wensen over de inzet van zorg te bespreken. Het kan voorkomen, dat uw ZZP hier niet tussen staat. U beschikt dan waarschijnlijk over een zogenaamd 'sectorvreemd' pakket. Onze cliëntadviseurs kunnen u hierover nader informeren. De cliëntadviseur is het eerste aanspreekpunt voor nieuwe cliënten. Zij voorziet u van informatie omtrent huisvesting, het kosten-aspect en de gang van zaken binnen de locatie. In samenspraak met de cliëntadviseur bepaalt u of u in aanmerking wilt komen voor de beschikbare woonruimte.





Zorgleefplan

Met het zorgzwaartepakket als uitgangspunt praat u als cliënt, of uw vertegenwoordiger, mee over de concrete invulling van de zorg en begeleiding. De belangrijkste afspraken worden binnen 24 uur vastgelegd in een zorgleefplan, onderdeel van het Electronisch Cliënten Dossier (ECD). Met uw contactverzorgende bespreekt u uw verwachtingen van de zorg en welke keuzes u en Archipel willen én kunnen maken, waarbij wij zoveel mogelijk tegemoet komen aan uw persoonlijke wensen.

Bij de invulling van de zorg houdt Archipel rekening met uw situatie. In het zorgleefplan staan de doelen en worden de afspraken vastgelegd over de zorg en behandeling. Bijvoorbeeld dat u de dingen die u nu nog zelfstandig kunt doen, blijft doen. Uiterlijk binnen zes weken na aanvang van de zorgverlening zal de contactverzorgende het opgestelde zorgleefplan ter instemming aan u voorleggen.

Uw contactverzorgende bespreekt het zorgleefplan vervolgens elk half jaar met u. Samen kijkt u terug en inventariseert u eventuele nieuwe wensen en behoeften. Als het nodig is, wordt het zorgleefplan in overleg met u deels of in zijn geheel eerder aangepast. Te allen tijde heeft u als cliënt recht op inzage in het zorgleefplan. Archipel werkt met een elektronisch cliëntdossier (ECD). Via het cliëntportaal van Archipel kunt u als cliënt en/of als door de cliënt gemachtigde wettelijk vertegenwoordiger veilig toegang krijgen tot het persoonlijk elektronische cliëntdossier.

In het cliëntportaal kunt u het zorgleefplan en rapportages van alle betrokken medewerkers terug zien. Ook vindt u er nieuwsberichten van Archipel en kunt u de cliëntagenda inzien. Als u gebruik wilt maken van het cliëntportaal kunt u het toestemmingsverklaring-

formulier invullen dat u op de website terugvindt. Bij beëindiging van de zorgverlening worden uw gegevens in principe 20 jaar bewaard.

Contactverzorgende

Zodra u zorg krijgt van Archipel krijgt u met meerdere medewerkers te maken. Daarom krijgt u een contactverzorgende toegewezen in de rol als contactpersoon vanuit onze organisatie. Deze is intensief bij u betrokken en heeft overzicht en inzicht in uw hele zorgproces. De contactverzorgende heeft een brede opdracht: het coördineren van de zorg, het samen opstellen en elk half jaar bijstellen van het zorgleefplan, hij/zij is tevens eerste contactpersoon voor u, uw familie of andere naasten.

Welzijn

Gezelligheid, gezelschap, zinvolle dagbesteding en activiteiten, gezond bewegen, smakelijk eten en andere zaken, die het leven de moeite waard maken; dat is het welbevinden dat we altijd voorop hebben staan. Welzijn is daarom onlosmakelijk verbonden met elke Archipel locatie.

Zo biedt Archipel een breed scala aan dagbestedingsmogelijkheden, waaraan u kunt deelnemen. Bijvoorbeeld activiteiten gericht op sfeer en ontspanning, sport, beweging, creativiteit en cultuur. Deze activiteiten vinden in de regel in kleinere of grotere groepen plaats, maar kunnen ook een individueel karakter hebben. Een dagbestedingscoach maakt in nauwe samenspraak met u een individueel dagbestedingsarrangement, dat helemaal op u is toegesneden. Soms is meer intensieve begeleiding nodig, zoals bij revalidatie, depressieve klachten en rouwverwerking. Dan worden die therapeutische activiteiten meegenomen in het individuele dagbestedingsarrangement.

Wij hebben gemerkt, dat cliënten vaak aan veel meer dagbestedingsactiviteiten willen deelnemen dan binnen de zorguren die bij het ZZP horen, mogelijk is. In die situaties kunt u tegen betaling toch deelnemen aan de door u gewenste dagbesteding. Uiteraard bent u daarin bepalend!

Beeldopnames

Zorgvuldig omgaan met de privacy van cliënten staat hoog in het vaandel binnen de locaties van Archipel. Mede hierom heeft Archipel regels opgesteld met betrekking tot beeldopnames, waarmee de cliënt weet voor welke doeleinden het verkregen beeldmateriaal wordt gebruikt. Het doel waarvoor opnamen worden gebruikt is belangrijk, want dat bepaalt grotendeels in hoeverre inbreuk op de levenssfeer wordt gemaakt en of daarvoor gerichte toestemming nodig is.

In het algemeen zal het bij beeldopnamen in de locaties van Archipel gaan om het vastleggen van mooie momenten bij bepaalde feestelijkheden of evenementen. Denk bijvoorbeeld aan jubilea, feestdagen e.d. De toestemming voor deze beeldopnamen kunnen impliciet zijn, d.w.z. dat er niet speciaal om toestemming gevraagd wordt, maar uit het gedrag van de cliënt wel moet blijken, dat deze instemt met de beeldopnamen. Deze beeldopnamen mogen enkel recreatieve of algemene bezigheden registreren, die niet aanstootgevend of erg privé zijn.

In het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) en de daaraan gekoppelde applicaties wordt door Archipel een foto van de cliënt opgeslagen. Hiervoor wordt eerst toestemming gevraagd.

Het kan voorkomen, dat er beeldopnamen worden gemaakt in verband met documentaires, die via allerlei publieke media (tijdschriften, studieboeken, TV, Internet) verspreid kunnen worden. In deze opnames kunnen soms heel persoonlijke situaties vastgelegd worden. In uitzonderlijke gevallen kunnen zelfs opnamen gemaakt worden, die speciaal bedoeld zijn om optimaal te kunnen diagnosticeren of te behandelen. Indien er zich dergelijke opnames voordoen, zal de cliënt of diens vertegenwoordiger altijd vooraf aan de publicatie om toestemming worden gevraagd.

Onvrijwillige zorg

Cliënten van Archipel ontvangen zorg waar hij/zij het mee eens is of waarmee de wettelijk vertegenwoordiger heeft ingestemd. Wanneer de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger niet instemt met zorg, is er sprake van verzet. Onvrijwillige zorg mag dan alleen worden toegepast als er sprake is

van ernstig nadeel voor de cliënt en/of zijn directe omgeving. Vormen van onvrijwillige zorg kunnen cliënten namelijk beperken in hun vrijheid.

De toepassing van onvrijwillige zorg is altijd het laatste redmiddel. Het wordt pas ingezet nadat alle alternatieven zorgvuldig en multidisciplinair zijn afgewogen. Hierbij wordt het 'nee, tenzij'-principe gehanteerd.

Twee maal per jaar rapporteert Archipel aan de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd over de toepassingen van onvrijwillige zorg.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van Archipel (www.archipelzorggroep.nl).

Arbeidsomstandigheden

Voor verplegende en verzorgende hulpverlening geldt, dat indien nodig er aanpassingen worden gedaan in uw woonomgeving zodat de medewerkers op veilige en verantwoorde wijze zorg kunnen leveren. Hierbij kunt u denken aan de plaatsing van hulpmiddelen, zoals een hoog/laagbed of het gebruik van een tillift. Indien u niet akkoord gaat met voorgestelde aanpassingen kan dit een reden zijn de zorg (deels) stop te zetten.



Wonen bij Archipel

We hebben altijd een woonoplossing die persoonlijk past. Dat kan een appartement zijn met zorg dichtbij, voor als die nodig mocht zijn. Maar misschien past het zo zelfstandig mogelijk wonen in een woonzorg-centrum in de buurt wel beter bij u. Een vast team van medewerkers en vrijwilligers voor continue zorg, hulp en steun geeft dan een veilig gevoel. Ook is tijdelijk logeren met zorg na een operatie of om mantelzorg te ontlasten mogelijk. Gescheiden wonen proberen we te voorkomen. Daarom hebben onze locaties ook beperkte woonruimte voor echtparen.

Alle cliënten, die bij ons komen, willen we binnen Archipel een zo goed mogelijke vervanging voor 'thuis' bieden. Daarom besteden we veel aandacht aan uw verzorging, behandeling en welzijn. De wijze waarop wij deze zorg invullen, hangt vooral af van uw persoonlijke wensen, behoeften en mogelijkheden. We proberen aan te sluiten bij wat u nog kunt: uw zelfstandigheid en het behoud van regie over uw eigen leven is ons uitgangspunt. Onze hulp is aanvullend.

Bij opname binnen één van onze woonzorglocaties wordt, daar waar mogelijk, rekening gehouden met uw woonwensen. Daarbij kunt u uw appartement of kamer een vertrouwd en herkenbaar tintje geven. Dat kan al door enkele meubels mee te brengen zoals een stoel, tafel of kast of andere persoonlijke eigendommen zoals een schilderij of (eenvoudige) sieraden. Bij verhuizing naar een appartement kunt u dit naar eigen wens inrichten.

Betreden van uw appartement/kamer

Het betreden van een appartement/kamer geschiedt in principe alleen als u persoonlijk aanwezig bent. Wilt u daarop een uitzondering maken, dan kunt u dit melden. Zowel medewerkers als uw bezoek zullen terug moeten komen als u weer aanwezig bent. Bent u niet aanwezig, dan mag de woning of appartement alleen betreden worden na toestemming van u. De verleende toestemming is éénmalig. Een en ander houdt in dat per keer instemming verkregen dient te worden.

Ondanks dat het voor de medewerkers van Archipel niet is toegestaan om een appartement te betreden, zonder uitdrukkelijke toestemming van u, wordt hierop een uitzondering gemaakt wanneer de veiligheid en/of gezondheid van de bewoner of die van anderen in gevaar is. In dergelijke situaties wordt er naar gestreefd om met twee personen de woning te betreden.

Huisregels

Binnen de locaties van Archipel leven en werken veel mensen met elkaar. In een dergelijke situatie is het nuttig om afspraken met elkaar te maken over wat



men doet of nalaat in de omgang met elkaar. Respect is hierbij het sleutelwoord. Een veilige woonomgeving voor cliënten en daarmee een veilige werkomgeving voor onze medewerkers is voor ons het uitgangspunt. Goede huisregels geven helderheid over wat men van elkaar mag verwachten. Daarom willen wij de volgende regels onder uw aandacht brengen. Het niet nakomen van deze huisregels kan ertoe leiden dat Archipel genoodzaakt is maatregelen te nemen ter bescherming van cliënten en medewerkers.

- In onze locaties heerst een rustige en ontspannen sfeer. Het is dan ook niet toegestaan doelbewust lawaai, last of hinder te veroorzaken, zodanig dat anderen daarvan hinder ondervinden.
- Niemand mag in strijd handelen met wat in het maatschappelijk verkeer gepast is tegenover een ander persoon.
- Het zich toe-eigenen of beschadigen van eigendommen van cliënten of medewerkers van Archipel of van derden, is niet toegestaan.
- Elke vorm van discriminatie, geweld, ongewenste intimiteit of seksualiteit is verboden.
- Het is niet toegestaan andere personen directe of indirecte schade te berokkenen of hen in gevaar te brengen.
- Om de minder mondige cliënt te beschermen en misverstanden en eventuele machtsposities te voorkomen is het niet toegestaan om te handelen, ruilen en lenen binnen het woonzorgcentrum.
- Melding van vermissing en diefstal is mogelijk via het meldingsformulier klachten op de website van Archipel (www.archipelzorggroep.nl). Een folder over de klachtenprocedure is verkrijgbaar bij de receptie/infobalie.
- Uitgangspunt is een rookvrij Archipel. Voor onze bewoners en cliënten maken we een uitzondering: zij mogen roken in de aangegeven rookzones buiten. Voor bezoekers is roken niet toegestaan; niet in de gebouwen en niet op de Archipel-terreinen.
- Overmatig alcoholgebruik of drugsgebruik is in en rondom het gebouw niet toegestaan. Uiteraard schenken wij geen alcohol aan jongeren onder de wettelijk toegestane leeftijd.

Als aanvulling op bovenstaande regel geldt voor locatie Landrijt op de afdelingen waar cliënten met het Korsakovsyndroom wonen en voor locatie Kwadraat, een verbod op het bezitten, schenken en nuttigen van alcohol.

- Er zijn geen vaste bezoektijden; u bent altijd van harte welkom en het is ook mogelijk om eventueel mee te helpen bij de maaltijd of andere zorgverlening.
- Wanneer u uw verwant ophaalt voor een bezoek of uitje elders, meldt dit dan aan de verzorgende van de woongroep.

Verhuisbericht

Bij verhuizing naar een locatie van Archipel bent u verplicht om uw gemeente daarover te informeren. Deze aangifte is zowel voor de gemeente als voor u erg belangrijk. Uw recht op diverse overheidsvoorzieningen is afhankelijk van een juiste inschrijving in de Gemeentelijke Basisadministratie Persoons-gegevens (GBA). De verhuizing moet doorgegeven worden bij de afdeling Burgerzaken van uw gemeente.

Adres

Cliënten die verhuizen naar een Archipel locatie worden op de locatie waar zij verblijven ingeschreven. Het is niet mogelijk om een briefadres te gebruiken.

Medewerkers

Als u in een van de locaties van Archipel gaat wonen, zult u niet alleen met uw medecliënten kennismaken, maar ook met onze medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse zorg en begeleiding en vakspecialisten, zoals artsen, psychologen, fysio- en ergotherapeuten, logopedisten, diëtistes, welzijn/activiteitenbegeleiders, facilitaire medewerkers en geestelijk verzorgers en niet in de laatste plaats onze vrijwilligers.

Dit kan betekenen dat u met veel mensen te maken heeft. Binnen Archipel is daarom afgesproken, dat één medewerker van het zorgteam optreedt als het eerste aanspreekpunt voor u en uw familie: de contactverzorgende.

Belangrijke cliëntinformatie

Archipel vindt het heel belangrijk, dat u te allen tijde de regie houdt over uw leven en over onze dienstverlening aan u. Dat geldt dus ook voor een aantal belangrijke cliëntrechten en levensbeschouwelijke onderwerpen.

Archipel heeft zorgvuldig nagedacht over ethische aangelegenheden en heeft hierop beleid ontwikkeld. Dit is vastgelegd in een nota, die aspecten rondom het levenseinde bevat. Daarin staat onder andere beleid ten aanzien van palliatieve zorg, reanimatie, wensen in de terminale fase en euthanasie, waarvoor een cliënt zijn wensen kenbaar moet maken.



Medische zorg en behandeling

Wanneer u wordt opgenomen met een Zorgzwaartepakket (ZZP) met behandeling dan neemt de specialist ouderengeneeskunde de medische behandeling van uw huisarts over. Specialisten ouderengeneeskunde zijn artsen voor ouderen en chronisch zieken en onder meer gespecialiseerd in revalidatie, terminale ondersteuning en dementie. U blijft wel onder controle van uw eigen specialist. Bij ZZP's zonder behandeling houdt u de eigen huisarts, maar deze kan de specifieke expertise van de specialist ouderengeneeskunde inschakelen.

Ook de vakspecialisten van Archipel helpen u graag om uw mogelijkheden zo goed mogelijk te blijven benutten en ongemakken te verminderen. Begeleiden en adviseren van gezinsleden en mantelzorgers kan uw situatie verbeteren. Vanuit de ervaring in de ouderenzorg zijn wij gespecialiseerd in complexe hulpvragen.

De contactverzorgende van uw afdeling of cliëntadviseur van het servicepunt kan u volledig informeren over de mogelijkheden van behandeling of therapeutische ondersteuning die Archipel u kan bieden.

Medicatie(beleid)

Voor sommige van onze cliënten geldt dat zij voor medicatie in wisselende mate ondersteuning en

controle nodig hebben. Hierover worden met u afspraken gemaakt en vastgelegd in het zorgleefplan. De verantwoordelijke medewerkers houden goed in de gaten of u de regie zelf kunt voeren. Verandert dit, dan bespreekt de arts of de contactverzorgende dit met u en kijken we samen naar een oplossing.

Geestelijke verzorging

De levensbeschouwelijke grondslag van Archipel is algemeen Christelijk, waarbij ruimte en zorg is voor andere overtuigingen. Het pastoraat wordt verzorgd door geestelijk verzorgers. Zij kunnen met u ingaan op vragen rond zingeving, geloof en de laatste wensen rondom het levenseinde. De geestelijk verzorgers zijn beschikbaar voor iedere cliënt ongeacht iemands levens- of geloofsovertuiging.

Als u uw belangen niet (meer) goed kunt behartigen

Uw wensen moeten ook in de toekomst goed nageleefd worden. Goede vertegenwoordiging is daarbij heel belangrijk. Als er een beslissing wordt genomen, dan is het belangrijk dat de cliënt hierover kan (mee) beslissen. Een familielid, naasten, begeleiders of een arts kan een cliënt hierbij helpen. Betrokkenheid van iemand die de cliënt vertegenwoordigd is belangrijk als een cliënt bepaalde beslissingen niet goed kan overzien. Op onze website vind u hierover een folder met uitgebreide informatie.



Wilsverklaring

Soms kan men, door welke oorzaak dan ook, zijn eigen wil niet meer kenbaar maken. Toch moeten belangrijke beslissingen over de medische behandeling, verpleging of verzorging worden genomen. Door middel van een schriftelijke wilsverklaring kunt u vooraf aangeven hoe in een dergelijke situatie, volgens u, gehandeld moet worden. Dit is niet eenvoudig, maar het is belangrijk om dit te doen wanneer u daartoe nog in staat bent. Meer informatie over de wilsverklaring kan uw huisarts of specialist u geven. Indien u een wilsverklaring heeft, is het belangrijk dat de contactverzorgende hiervan op de hoogte is. Archipel neemt een kopie op in uw zorgdossier.

Euthanasie

Binnen Archipel zal bij een vraag om euthanasie nauwkeurig gehandeld worden volgens de landelijke wet- en regelgeving. Voor meer informatie kunt u kijken op: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/levenseinde-en-euthanasie/euthanasie

Reanimatie

Binnen Archipel streven we er naar om in samenspraak met de cliënt te komen tot goed geïnformeerde besluitvorming over reanimatie. Voor cliënten van Archipel wordt een Ja, tenzij beleid gevoerd ten aanzien van reanimatie. Dit houdt in dat zij wel gereanimeerd zullen worden tenzij sprake is van één van de hierna volgende situaties:

- Het is de wens van de cliënt om niet gereanimeerd te worden.
- Door de arts is (eerder) ingeschat dat er geen sprake is van een medische zinvolle handeling.
- Door de professional wordt (ter plaatse) beoordeeld dat er geen kans van slagen is.

Voor de cliënten die binnen Archipel wonen en behandeling ontvangen van een Specialist Ouderengeneeskunde streven we er naar om het reanimatiebesluit binnen 24 uur na opname vast te leggen in het Elektronisch Cliënten Dossier. Indien cliënten behandeling ontvangen van een eigen huisarts, is het belangrijk dat zij hun wensen t.a.v. reanimatie bespreken met de huisarts.

Zorgvuldigheid

Archipel vindt het belangrijk om voor alle cliënten, medewerkers en externe partijen vast te leggen hoe er op zorgvuldige wijze met persoonsgegevens dient te worden omgaan. Naast algemene gegevens is het voor een goede zorgverlening ook belangrijk, dat er medische gegevens worden bijgehouden.

Uw gegevens worden soms handmatig en soms elektronisch vastgelegd.

Uw persoonlijke gegevens worden enkel door daartoe bevoegde medewerkers verwerkt en ingezien en niet aan anderen dan uzelf en uw wettelijk vertegenwoordiger verstrekt zonder dat u daarvoor toestemming hebt gegeven. De gegevens worden zorgvuldig opgeborgen.

Om een goede zorgverlening te kunnen geven, is het noodzakelijk dat een aantal van uw persoonsgegevens worden geregistreerd. In bepaalde gevallen, zoals bij opname in het ziekenhuis of overplaatsing naar een andere zorgorganisatie worden, voor een goede overdracht en behandeling, uw medische gegevens doorgegeven aan de opvolgende behandelaar en betrokken hulpverleners.

Zowel voor de zorgaanbieder, cliënten als voor derden zijn de rechten en plichten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens nader uitgewerkt in het privacyreglement van Archipel.

Uw bezittingen

Zonder uw toestemming mogen medewerkers niet in uw kasten, tassen of zakken in uw kledingstukken komen.

Burgerservicenummer

Het Burgerservicenummer (BSN) is een uniek en persoonlijk nummer, dat iedereen heeft die is ingeschreven bij een gemeente in Nederland. Dit nummer mag door de zorgverlener en zorgverzekeraar alleen gebruikt worden als deze zeker weet, dat u degene bent die hoort bij het BSN. Als u bij ons in zorg komt, dient u zich te kunnen legitimeren met een paspoort, rijbewijs of identiteitskaart.



WLZ-verstrekking en aanvullende dienstverlening

Het wonen en de zorg binnen de locaties van Archipel wordt in principe vergoed vanuit de WLZ: Wet Langdurige Zorg. Voor producten en diensten, die onder de WLZ-zorg vallen, betaalt u wel een verplichte eigen bijdrage, die het Centraal Administratie Kantoor (CAK) vaststelt en met u verrekent.

De inhoud van navolgende informatie is gebaseerd op het WLZ-kompas (www.zorginstituutnederland.nl/pakket/wlz-kompas). Deze informatie is niet bedoeld voor cliënten, die zorg op basis van een volledig pakket thuis (VPT) bij Archipel afnemen.

Verzekeringen

Indien gewenst, kunt u gebruik maken van eventuele kortingen op (collectieve) verzekeringen die Archipel bedongen heeft bij verzekeraars voor brand/inboedel en wettelijke aansprakelijkheid. Neem hierover contact op met de financiële administratie van Archipel (bereikbaar via het algemene nummer 040-264 64 64). Wij hebben een collectieve verzekering afgesloten in geval van uitstapjes (met taxi, bus van onze organisatie of eigen vervoer).

Eten en drinken

Archipel zorgt voor 3 maaltijden per dag, voldoende drinken, zoals koffie, thee, frisdranken en fruit en tussendoortjes. De voeding voldoet aan de eisen voor gezonde voeding die bijvoorbeeld het Voedingscentrum stelt. Regelmatig overlegt Archipel met de cliëntenraad welk eten en drinken wordt gegeven. Als u in een woonzorg locatie van Archipel woont en zelf zorgt voor de broodmaaltijden dan krijgt u hiervoor een financiële vergoeding. Dit bedrag wordt maandelijks aan u betaald. Daarnaast willen wij mensen laten genieten van een bezoek aan één van

onze Gasterijen door hen warm welkom te heten en hen de gelegenheid te geven elkaar te ontmoeten in een fijne ambiance die herkenbaar is voor Archipel. In de Gasterij bieden we iedereen de mogelijkheid om te ontmoeten, een lekker vers-gezette kop koffie te drinken, of om gezond en lekker te eten en drinken. Voor de mogelijkheden binnen uw locatie verwijzen we u graag naar onze gastvrije Gasterij medewerkers.

Voetverzorging

Alle cliënten van Archipel hebben recht op goede voet- en nagelverzorging. Bent u niet meer in staat om zelf uw voeten te verzorgen, dan gebeurt dit in principe door de verzorgende/ verpleegkundige. Deze voetverzorging valt onder persoonlijke verzorging en de kosten ervan zijn voor rekening van Archipel.

Wanneer de voet- en/of nagelverzorging door een pedicure dient te gebeuren, heeft Archipel hiervoor met enkele (medische) pedicures afspraken gemaakt, zodat de kwaliteit wordt gewaarborgd. Dit wordt zo ook vastgelegd in het zorgdossier. De kosten worden vergoed door Archipel. Wanneer u echter gebruik wilt maken

van een pedicure die niet is aangesteld door Archipel, dan worden deze kosten niet vergoed door Archipel. Verblijft u in een van de locaties van Archipel, maar krijgt u geen behandeling van Archipel, ook dan neemt Archipel de voetzorg over als u daar niet meer toe in staat bent. Als geneeskundige zorg nodig is, zoals bij diabetesvoeten het geval kan zijn, dan is dit zorg vanuit de Zorgverzekeringswet. De kosten van deze geneeskundige voetzorg zijn dan niet voor rekening van Archipel. In de individuele zorgpolis staat vermeld welke zorg wordt vergoed en hoe de procedure voor vergoeding is geregeld.

Wassen, drogen, strijken, stomen en labellen van kleding

Archipel betaalt geen kosten voor het wassen, drogen, strijken en stomen van uw kleding maar wél de kosten voor wassen, drogen, strijken en stomen van linnengoed dat van Archipel is. U heeft wel de mogelijkheid om uw kleding te laten wassen, drogen, strijken en labellen via bijvoorbeeld onze partner CleanLease. Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar de 'was kosten regeling' welke op te vragen is via de Infobalie van uw locatie. Als uw kleding extra vaak moet worden gewassen, vanwege uw aandoening dan is dat in de praktijk vaak moeilijk vast te stellen. Daarom is met de Centrale Cliëntenraad van Archipel overeengekomen dat indien uw waskosten hoger zijn dan het vastgestelde grensbedrag, de kosten voor rekening van Archipel zijn.

Ontspanning en vakantie

Archipel biedt op alle locaties ontspanningsactiviteiten aan, die in principe voor alle bewoners vrij toegankelijk zijn. Ook zijn er vaak verenigingen actief, waarvan u lid kunt worden. Daarnaast kunt u (veelal tegen betaling) deelnemen aan gerichte dagbestedings-activiteiten, zoals hiervoor is beschreven. Over het beleid met betrekking tot ontspanningsactiviteiten en dagbesteding en de wijze waarop daaraan uitvoering wordt gegeven op de locaties worden steeds goede afspraken gemaakt met de cliëntenraad. In het belang van de veiligheid van onze cliënten sturen wij bij Archipel uitstapjes altijd begeleiding mee. Samen met u wordt gezocht naar een voor u passende dagbesteding, passend bij uw wensen en (financiële) mogelijkheden. Dit resulteert in een individueel dagbestedingsarrangement. De kosten voor deelname aan activiteiten zijn verschillend voor iedere cliënt. Dit hangt af van uw wensen en de ruimte die u heeft in uw budget (indicatie of eigen middelen).

Kamer/Appartement

Bij opname binnen één van onze locaties heeft u natuurlijk de mogelijkheid om de kamer/ het

appartement naar uw eigen keuze geheel of gedeeltelijk (op eigen kosten) zelf in te richten. Omdat onze medewerkers op een verantwoorde wijze hun werkzaamheden in uw kamer/appartement moeten kunnen uitvoeren is het raadzaam bij deze inrichting advies te vragen bij de facilitair manager van de locatie. Mocht een seniorenbed of een hooglaag bed noodzakelijk zijn dan zal Archipel hiervoor zorgen.

Indien u niet van de mogelijkheid tot zelf inrichten van de kamer/ het appartement gebruik wenst te maken zal Archipel zorgen voor een sobere inrichting. Bij uithuizing of na overlijden dient de kamer in de oorspronkelijke staat te worden opgeleverd. Dit conform de tijdsduur die vermeld staat in de zorgovereenkomst.

Schoonmaak

Uw appartement/kamer en de algemene ruimten worden regelmatig schoongemaakt. We zorgen dat de basis op orde is: de vaste inrichting en onze inventaris in uw appartement. Persoonlijke eigendommen worden in beperkte mate meegenomen, hierover maken we met u afspraken. Voor meer informatie over het schoonmaakonderhoud verwijzen we u naar de folder 'schoonmaakonderhoud' welke op te vragen is via de Infobalie van uw locatie.

Oplevering kamer/appartement

Cliënten met een indicatie voor zorg met verblijf zijn vaak dringend toe aan opname binnen één van onze locaties. Vanuit dat oogpunt streeft Archipel er naar om leegstand binnen de locaties zo kort mogelijk te houden. Daarom dienen nabestaanden het appartement/de kamer i.o.m. onze medewerkers binnen de daarvoor bepaalde termijn van 7 dagen te ontruimen. In overleg kan de termijn eventueel tegen betaling verlengd worden. Ook bij opbaring kan de oplevertermijn worden verlengd.

Opbaren op de afdeling

Indien besloten is tot opbaring binnen Archipel zal de contactverzorgernde de nabestaanden informeren over de gang van zaken. Tevens zal deze contactverzorgernde de gemaakte afspraken me u vastleggen in een overeenkomst.

Eventueel is Archipel gerechtigd om het appartement te ontruimen en de goederen op te slaan indien de nabestaanden de afspraken binnen de afgesproken periode niet na zijn gekomen.

Cliëntenrecht en cliëntenraad

Door allerlei cliëntenrechten is de rechtspositie van de cliënt versterkt en verduidelijkt. De wet geeft u als cliënt recht op goede zorg zodat u gemakkelijker kunt kiezen voor een zorgaanbieder die bij u en uw zorgvraag past. En wie niet tevreden is, kan daarover eenvoudiger en effectiever een klacht indienen.

De wet regelt ook de verantwoordelijkheden van zorgaanbieders voor de kwaliteit van zorg. Door de regels over de relatie tussen zorgaanbieder en cliënt op te nemen in één wettelijke regeling, zijn de rechten en plichten van beide partijen beter op elkaar afgestemd. Om hier extra toezicht op te kunnen houden zijn er cliëntenraden die de gemeenschappelijke belangen van de bewoners behartigen en bewoners en familieleden/relaties raadplegen over hun bevindingen met de zorg- en dienstverlening.

Cliëntenrecht

Het cliëntrecht regelt de behandelrelatie tussen de patiënt en overige hulpverleners die bij de behandeling betrokken zijn. De patiëntenrechten gelden in de thuissituatie, in het ziekenhuis, maar ook in organisaties zoals verpleeghuizen en verzorgingshuizen waar de specialist ouderengeneeskunde de behandelend arts is. U hebt als cliënt bepaalde rechten ten opzichte van behandelbeslissingen, inzage in het zorgleefplan en dergelijke. Het klachtrecht, dat ook in een wet geregeld is (Wet Kwaliteit Klachten en geschillen in de zorg), verplicht de instelling om een regeling voor opvang en afhandeling van klachten te hebben.

Klachten en geschillen

Vanzelfsprekend doen wij ons uiterste best om het u zoveel mogelijk naar de zin te maken. Toch kan het voorkomen, dat u ontevreden bent over uw verzorging of de manier waarop er met u is omgegaan. Het beste is natuurlijk de klacht in de eerste plaats met de direct betrokkene(n) zelf te bespreken. Ook kunt u terecht bij de contactverzorgende of één van de andere hulpverleners met wie u contact heeft. Zij kunnen u adviseren hoe u het beste kunt handelen.

Onafhankelijke Klachtenfunctionaris

Bent u niet tevreden over onze service, zorg of ondersteuning en wilt/kunt u dit niet bespreken met de direct betrokken zorgmedewerkers, dan kunt u terecht bij onze onafhankelijke klachtenfunctionaris.

De onafhankelijke klachtenfunctionaris biedt een luisterend oor, maar kan u in geval van problemen ook verder helpen.

Alles wat tussen u en de onafhankelijke klachtenfunctionaris ter sprake komt, blijft ook tussen u beiden. Op de website treft u meer informatie aan over de klachtenregeling en bij de ingang van elke locatie hangt een informatiebord met contactgegevens van de onafhankelijk klachtenfunctionaris.

Externe klachtencommissie

De onafhankelijke klachtenfunctionaris kan u ook begeleiden en ondersteunen, wanneer u een formele klacht wilt indienen bij de regionale en/of landelijke klachtencommissie. U bent degene, die bepaalt wat er met uw onvrede wordt gedaan en welke steun u wilt.

Cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang

Elke cliënt die onder de reikwijdte van de Wet zorg en dwang (Wzd) valt heeft recht op een cliëntenvertrouwenspersoon (cvp). Onvrijwillige zorg of een onvrijwillige opname heeft gevolgen voor de vrijheid van de cliënt. De cliëntenvertrouwenspersoon kan ondersteunen en informatie geven bij vragen die er ontstaan rondom onvrijwillige zorg. Daarnaast kan de cvp ondersteuning bieden bij problemen rond de opname of het verblijf in een zorginstelling en in het doorlopen van de klachtenprocedure.



De cliëntenvertrouwenspersoon is onafhankelijk, luistert onbevooroordeeld en draagt bij aan een betere rechtspositie van de cliënt.

Meer informatie over de cliëntenvertrouwenspersoon vindt u op de website (www.archipelzorggroep.nl) of bij de receptie/infobalie van de locatie.

Cliëntenraad

Archipel heeft voor elke locatie een cliëntenraad, waarin cliënten zitting hebben. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Daarom kunnen ook vertegenwoordigers van cliënten, die zorg ontvangen van de locatie zitting nemen in de cliëntenraad. De directie overlegt met de cliëntenraad over allerlei zaken, die voor cliënten van een van de locaties belangrijk zijn. Bijvoorbeeld over voeding, veiligheid, geestelijke verzorging, maatschappelijke bijstand en ontspanning. Er wordt ook overlegd over het aanbieden van producten en diensten, die niet onder de WLZ zorg vallen en wat deze producten en diensten mogen kosten. Bovendien adviseert de raad de directie, gevraagd en ongevraagd, ten aanzien van onderwerpen, die de cliënten raken. Daarnaast bestaat binnen Archipel een centrale cliëntenraad. Die behartigt de overkoepelende belangen van cliënten en adviseert de Raad van Bestuur. Deze raad bestaat uit afgevaardigden van de lokale raden van Archipel. Heeft u of uw familie interesse?

Dan kunt u een e-mailbericht sturen naar: secretariaat.raadvanbestuur@archipelzorggroep.nl

Beëindiging van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst

Er kunnen verschillende redenen zijn om de zorgverlening te beëindigen. Bijvoorbeeld door overlijden. Komt er een einde aan de zorgverlening om andere redenen, bijvoorbeeld omdat uw indicatie niet wordt verlengd, u gaat verhuizen, of de hulp niet langer nodig is, dan gebeurt dat altijd zorgvuldig en in goed overleg met u en uw contactverzorgende. Bij het beëindigen van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst zal Archipel het zorgdossier behouden. Archipel is namelijk verplicht om 20 jaar lang uw gegevens te bewaren.

Heeft u nog vragen naar aanleiding van de inhoud van deze brochure?

Voor een aantal onderwerpen welke in deze brochure wordt behandeld, bestaat een speciale folder of document met meer informatie. Vraag ernaar bij het Archipel Servicepunt (telefoon 040 264 64 64) of kijk op www.archipelzorggroep.nl en klik door naar het betreffende onderwerp. Indien u niet in staat bent om deze site te bezoeken, kunt u ook bij één van onze medewerkers een uitgeprinte versie van een desbetreffend onderwerp opvragen.

Wetgeving op het gebied van zorg

De zorg in Nederland kent veel regelgeving waaraan zij moet voldoen. Als u zorg ontvangt van Archipel is het goed dat u zich daarvan bewust bent. Hier volgen enkele belangrijke wetten:

Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg

De overheid wil dat iedereen goede zorg krijgt, daarom is wettelijk vastgelegd wat goede zorg precies inhoudt. En wat er moet gebeuren als u klachten heeft over de zorg. Dit staat in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

Zorgverzekeringswet

Iedereen die in Nederland woont of werkt is wettelijk verplicht een basisverzekering te hebben. De basisverzekering is voor iedereen gelijk en dekt de kosten van bijvoorbeeld huisarts, ziekenhuis of apotheek. De Rijksoverheid bepaalt de inhoud van de basisverzekering. Mensen kunnen zich aanvullend verzekeren voor kosten, die niet in het basispakket zitten. De vergoedingen en de premie verschillen per verzekeraar.

Wel of geen aanvullende verzekering nodig?

Bij opname binnen Archipel met een Wlz-indicatie wordt veel zorg vanuit de Wet langdurige zorg geregeld. Een aanvullende verzekering is alleen nodig voor de zorg die niet gedekt wordt door uw basisverzekering of vanuit de Wlz. Het afsluiten van een aanvullende verzekering is geheel vrijwillig en een afweging die u alleen zelf kunt maken.

Archipel geeft daarom geen advies om een aanvullende verzekering wel/ of niet af te sluiten. Wel kunnen we u informeren over de mogelijkheden en de risico's maar u zult zelf de afweging moeten maken. Geboden zorg komt alleen ten laste van de Wlz als deze zorg gericht is op de aandoening waarvoor u bij ons verblijft en indien deze niet verhaald kan worden op een andere wettelijke regeling zoals de zorgverzekeringswet of WMO. Indien alle zorg die nodig is wordt vergoed door de Wlz,

is een aanvullende verzekering niet nodig. Indien bijvoorbeeld specifieke paramedische zorg (zoals fysiotherapie) onderdeel uitmaakt van de specifieke Wlz-behandeling wordt deze vergoed door de Wlz. Deze bepaling maakt dat het per cliënt verschillend kan zijn of de fysiotherapie wel of niet vanuit de Wlz wordt vergoed en of het dus voor cliënten zinvol is een aanvullende dekking te nemen voor fysiotherapie. Cliënten met een Wlz-indicatie adviseren wij daarom bij het zorgkantoor (088 555 71 10) te informeren of alle nodige zorg wordt geleverd en vergoed.

Wet Langdurige Zorg (WLZ)

De Wet langdurige zorg is er voor mensen die de hele dag intensieve zorg of toezicht dichtbij nodig hebben. Bijvoorbeeld ouderen met vergevorderde dementie of mensen met een ernstige verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking.

Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)

De Wet Maatschappelijke Ondersteuning regelt dat mensen met een beperking de voorzieningen, hulp en ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Het kan gaan om ouderen, gehandicapten of mensen met psychische problemen. De WMO zorgt ervoor, dat iedereen kan meedoen aan de maatschappij en zo veel mogelijk zelfstandig kan blijven wonen. Gemeenten voeren de WMO uit en iedere gemeente legt andere accenten.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Bij Archipel worden grote aantallen (gevoelige) persoonsgegevens verwerkt. Persoonsgegevens zijn gegevens die herleidbaar zijn naar een natuurlijk persoon of waaraan je een natuurlijk persoon kan herkennen. Wanneer een organisatie persoonsgegevens verwerkt dient deze zich te houden

aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG is Europese wetgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, ofwel privacywetgeving. Archipel verwerkt bij de uitvoering van haar primaire taak (leveren van zorg) op grote schaal persoonsgegevens. Dit betreft persoonsgegevens zoals naam, adres en geboortedatum, maar ook persoonsgegevens die door de wet als bijzonder worden gekenmerkt. Archipel vindt het van groot belang om zorgvuldig om te gaan met gegevens van haar cliënten en medewerkers teneinde integer en verantwoorde dienstverlening te kunnen bieden. Archipel onderkent het belang van rechtmatige verwerking van de persoonsgegevens, waarvoor zij verantwoordelijk is. Het privacybeleid van Archipel is in lijn met de AVG en waar aangegeven sluit deze aan op andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving zoals bijvoorbeeld de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst of normenfamilies zoals de NEN751x voor informatiebeveiliging in de zorg.

Wet identificatie

In deze wet is vastgelegd dat iedereen vanaf 14 jaar een geldig identiteitsbewijs moet kunnen tonen wanneer de politie of een toezichthouder hierom vraagt. Deze wet geldt dus ook voor cliënten van Archipel. U bent zelf verantwoordelijk voor het in bezit hebben van een geldig identiteitsbewijs. Een kopie van uw identiteitsbewijs wordt bewaard in uw cliëntdossier. Bij een bezoek aan het ziekenhuis of een andere instelling dient u een geldig origineel identiteitsbewijs te overleggen als hierom gevraagd wordt.



Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)

Deze wet regelt dat hulpverleners niet zonder meer over mogen gaan tot zorg verlenen. U als cliënt moet instemmen met de zorgverlening. Het doel van de WGBO is om de rechten van de cliënt in de relatie tot de hulpverlener te versterken. Om dit te bereiken is in de wet een drietal doelen vastgelegd. De hulpverlener heeft de plicht u helder en duidelijk te informeren, zodat u begrijpt wat de afspraken zijn. Deze informatie stelt u in staat om al dan niet in te stemmen met de voorgestelde zorg. De hulpverlener mag pas zorg aan u verlenen als u daarvoor toestemming heeft gegeven. Afspraken omtrent uw zorgverlening worden in overleg met u gemaakt. U geeft toestemming voor alle handelingen die met u afgesproken zijn binnen het zorgdossier. Dit plan kan alleen gewijzigd worden met uw toestemming.

Wet zorg en dwang (Wzd)

De Wzd is geschreven voor mensen met een gediagnosticeerde psychogeriatrische aandoening (dementie). Mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), Korsakov en Huntington kunnen dezelfde gedragsproblemen en regieverlies ervaren als mensen met dementie en vallen daardoor ook onder de Wzd. Het uitgangspunt van deze Wet is Nee, tenzij. Dat betekent dat vrijheidsbeperking of onvrijwillige zorg in principe niet mag worden toegepast, tenzij er sprake is van ernstig nadeel voor de cliënt of zijn omgeving. De wet benadrukt dat onvrijwillige zorg een allerlaatste optie is en nauwkeurig afgewogen dient te worden volgens een stappenplan in een multidisciplinair team.

Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector (WMCZ)

Deze wet houdt regels in ter bevordering van de medezeggenschap van de cliënten van uit collectieve middelen gefinancierde zorgaanbieders op het terrein van de maatschappelijke zorg en gezondheidszorg.

Wet op de Arbeidsomstandigheden (ARBO)

De Arbeidsomstandighedenwet (of kortweg Arbowet) is een wet, die regels bevat voor werkgevers en werknemers om de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van werknemers en zelfstandige ondernemers te bevorderen. Doel is om ongevallen en ziekten, veroorzaakt door het werk, te voorkomen.

De Arbowet is een kaderwet. Dat betekent, dat hierin geen concrete regels staan maar algemene bepalingen en richtlijnen over het arbeidsomstandighedenbeleid (arbobeleid) in bedrijven.

Archipel locaties

Afasiecentrum Archipel

Parklaan 97
5613 BC Eindhoven
040 261 01 11
afasiecentrum@archipelzorggroep.nl

Archipel Akkers*

Margot Begemannstraat 9
5671 CW Nuenen
040 263 57 00
akkers@archipelzorggroep.nl

Archipel Berkenstaete*

De Bontstraat 71
5691 SV Son en Breugel
0499 33 30 00
berkenstaete@archipelzorggroep.nl

Archipel Dommelhoef*

Parklaan 97
5613 BC Eindhoven
040 261 01 11
dommelhoef@archipelzorggroep.nl

Archipel Eerdbrand*

Waddenzeelaan 2
5628 HB Eindhoven
040 264 11 11
eerdbrand@archipelzorggroep.nl

Archipel Fleuriade*

Gagelboschplein 300
5654 KT Eindhoven
040 250 44 00
fleuriade@archipelzorggroep.nl

Archipel Gagelbosch*

Gagelboschplein 200
5654 KS Eindhoven
040 250 44 00
gagelbosch@archipelzorggroep.nl

Archipel Hof van Strijp*

Strijpsestraat 144-30
5616 GT Eindhoven
040 261 02 00
passaathofvanstrijp@archipelzorggroep.nl

Archipel Kanidas*

Molenveste 1
5683 BE Best
0499 36 25 00
kanidas@archipelzorggroep.nl

Archipel Kwadraat*

Nansenstraat 21
5623 PH Eindhoven
040 248 55 44
landrijt@archipelzorggroep.nl

Archipel Landrijt*

Drosserstraat 1
5623 ME Eindhoven
040 215 80 00
landrijt@archipelzorggroep.nl

Archipel Lindehof

Brandrood 41
5507 KP Veldhoven
040 341 00 90
lindehof@archipelzorggroep.nl

Archipel Nazareth*

Nazarethplein 10
5683 AP Best
0499 36 26 00
regiobest@archipelzorggroep.nl

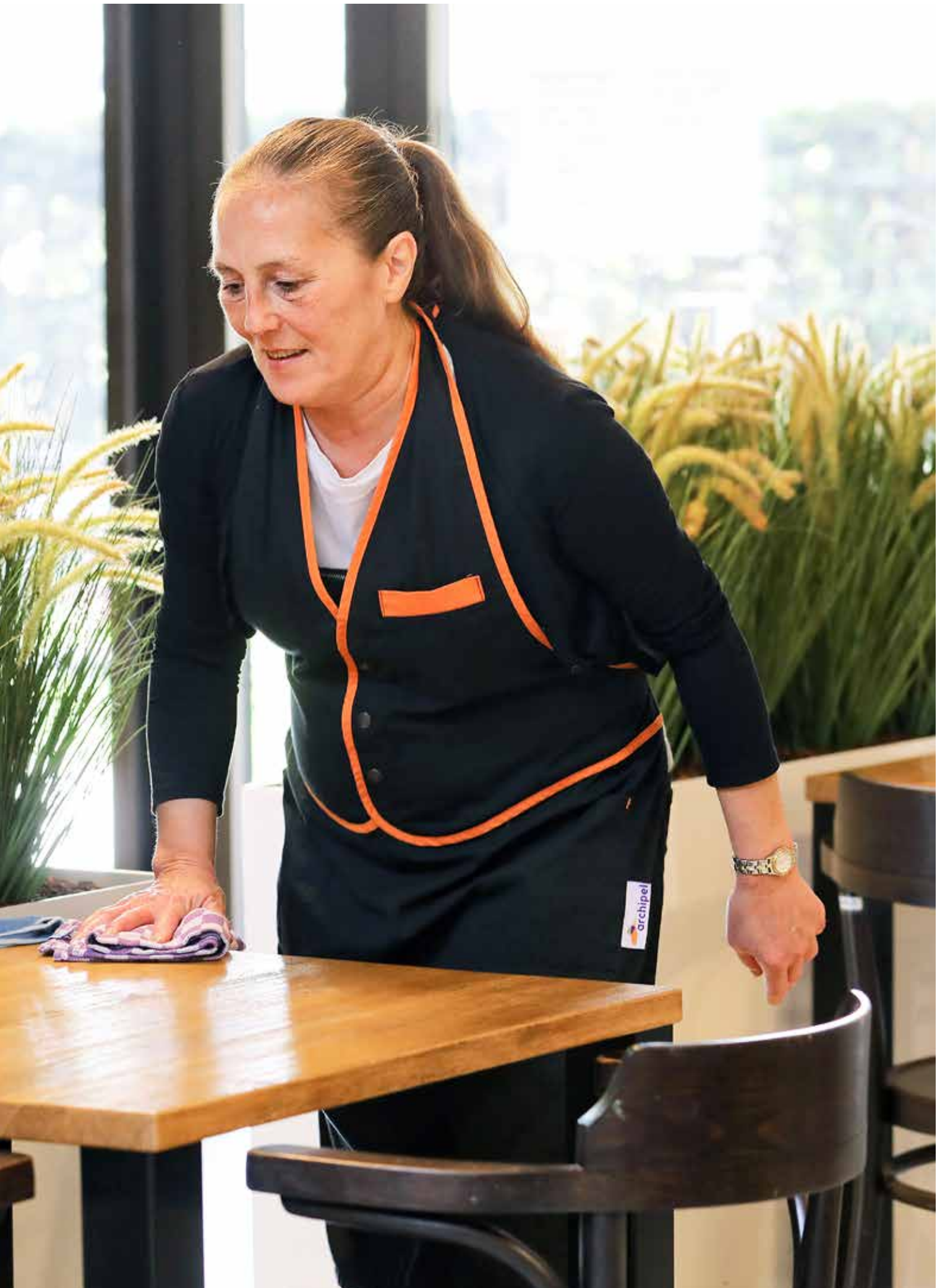
Archipel Passaat*

Strijpsestraat 144-30
5616 GT Eindhoven
040 261 02 00
passaathofvanstrijp@archipelzorggroep.nl

Archipel Servicepunt

servicepunt@archipelzorggroep.nl
www.archipelzorggroep.nl

* Deze locaties zijn in noodgevallen
ook buiten kantoor tijden bereikbaar



Archipel Servicepunt

040 264 64 64

servicepunt@archipelzorggroep.nl

www.archipelzorggroep.nl

Versie 2023