

Stichting Vrienden van De Archipel

Beleidsplan versie 2023 – 2027

Vastgesteld 7 maart 2023

1. Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft het beleid van Stichting Vrienden van De Archipel. Bij het uitzetten van haar beleid concentreert de stichting zich op haar statutaire doelstelling. De Stichting Vrienden van De Archipel is opgericht op 14 september 2005 te Eindhoven.

Officiële naam in de statuten: Stichting Vrienden van De Archipel

KvK: 17184098/ RSIN – ANBI 816847800

Correspondentieadres: Karel de Grotelaan 415, 5654 NN Eindhoven.

E-mailadres: vriendenvandearchipel@archipelzorggroep.nl

Bestuur

Het bestuur van de Vrienden van De Archipel bestaat alleen uit onbezoldigde vrijwilligers zijnde:

- Dhr. Lucas Vousten, voorzitter
- Mevr. Sabrina Wullur, penningmeester
- Mevr. Daphne Vogels, secretaris

2. Doel

De stichting heeft ten doel: het uit (de opbrengst van) haar eigen vermogen ter beschikking stellen van gelden ten behoeve van initiatieven en activiteiten voor bewoners en cliënten die zorg en / of begeleiding van Stichting Archipel, gevestigd te Eindhoven.

3. Afwezigheid winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk (zoals blijkt uit artikel 2.3 van de statuten). De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting de met eventuele activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

4. ANBI

De stichting valt onder de huidige wet- en regelgeving als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), op basis van art. 6.33 Wet Inkomstenbelasting 2001. Dat betekent dat donateurs van Vrienden van De Archipel hun giften kunnen aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.

5. Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.5 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.

6. Te verrichten werkzaamheden van de stichting

De stichting verricht de volgende werkzaamheden:

- het werven van fondsen, giften/schenken en/of donaties en nalatenschappen
- het financieel mogelijk maken van initiatieven en activiteiten voor bewoners en cliënten die zorg en / of begeleiding krijgen van Stichting Archipel. Verkregen van een groeiende groep mensen of bedrijven die het welzijn van de medemens belangrijk vindt, en op zoek is naar een doel, ook in de eigen omgeving, dat hen aanspreekt.

Door deze werkzaamheden draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.

7. Werving en beheer van gelden

De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende activiteiten: Het werven van fondsen, giften/schenken en/of donaties van privé personen of bedrijven en nalatenschappen.

Het beheer van de verkregen middelen vindt als volgt plaats:

- Uitgave worden door penningmeester klaargezet voor overboeking en door secretaris geautoriseerd.
- Financiële middelen die de Stichting ontvangt waarvan de begunstiger heeft bepaald dat deze dienen te worden aangewend ten behoeve van slechts één of een aantal met name genoemde van de bij haar aangesloten locaties dan worden die middelen uitsluitend aangewend ten behoeve van die betreffende locatie(s).
- Na afloop van het boekjaar (kalenderjaar) wordt de jaarrekening binnen 5 maanden opgemaakt, bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichtingen. De jaarrekening wordt in een vergadering van het bestuur, welke uiterlijk binnen 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar wordt gehouden. In die vergadering wordt de jaarrekening bij besluit van het bestuur, al dan niet gewijzigd, vastgesteld.

8. Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de volgende projecten:

- Vriendendienst;
 - Elk jaar worden aan teams binnen Archipel 15.000 euro ter beschikking voor initiatieven die teams kunnen indienen voor en met hun bewoners. Initiatieven worden tot maximaal 5.000 euro gehonoreerd. Vanaf 1 januari tot 1 maart kan worden aangemeld voor de Vriendendienst. In maart maakt de stichting een keuze welke initiatieven worden beloond. Activiteiten / aanschaf moet ten goede komen aan zoveel mogelijk cliënten en plaatsvinden in de periode april t/m december van het jaar waarin de honorering is gedaan.

- Archipel Muziek concours;
 - Een jaarlijks terugkerend evenement waarbij jonge muzikanten zich tijdens voorronden op de Archipel locaties kunnen presenteren en een kans maken op de uiteindelijke finale in het Muziekgebouw Eindhoven waar cliënten van Archipel aanwezig zijn.
 - De stichting stelt het prijzengeld á 2.000 euro ter beschikking.



- Van Abbemuseum;
 - Tweejaarlijks maken cliënten van Archipel onder leiding van het Abbemuseum kunst. Deze kunst wordt in het van Abbemuseum tentoongesteld. Een vertegenwoordiging van het bestuur van stichting vrienden van de Archipel participeert in de jury voor de werken die uiteindelijk in het van Abbemuseum worden tentoongesteld.



9. Beloningsbeleid

De stichting hanteert een antistrijkstok beleid. Conform statutaire bepalingen ontvangen de bestuurders geen beloning voor hun werkzaamheden.

10. Beschrijving administratie organisatie

De stichting is verplicht een administratie te voeren. Bestaande uit:

- een balans;
- een staat van baten en lasten;
- en een toelichtingen.